

Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Jabłoniu pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jabłoniu,
przy ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń
NIP 539-10-73-447, REGON 002300918 reprezentowanym przez: Pana/ Panią.....
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w,

NIP..., REGON..., KRS ...

reprezentowanym

przez:

Pana/Panią.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana umowa **na przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu „Aktywność szansą na sukces” nr RPLU.11.01.00-06-0025/18-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłoniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” w zakresie Części**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie */odpowiednio/*:

1.1 Przedstawiciel handlowy (60 godzin) + Kurs prawa jazdy kat. B (30 godzin część teoretyczna i 30 godzin zajęcia praktyczne) oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem - 5 uczestników projektu. Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń.

1.2 Opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej – 1 uczestnik projektu, 120 godzin (90 godzin część teoretyczna, 30 godzin zajęcia praktyczne). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń.

1.3 Kurs Cukiernik - 2 uczestników projektu, 100 godzin (20 godzin część teoretyczna, 80 godzin zajęcia praktyczne) Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń.

1.4 Kurs Florystyka - 1 uczestnik projektu, 60 godzin (20 godzin część teoretyczna, 40 godzin zajęcia praktyczne). Miejsce realizacji: Jabłoń.

1.5 Kurs glazurnik - 3 uczestników projektu, 120 godzin (20 godzin część teoretyczna, 100 godzin zajęć praktycznych). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń.

Kurs Stolarz – 2 uczestników projektu, 120 godzin (20 godzin część teoretyczna, 100 godzin zajęć praktycznych). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń

1.6 Kurs tworzenia stron internetowych – 1 uczestnik projektu, 30 godzin. Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń.

2. Zakres i opis przedmiotu Umowy, a także sposób jej realizacji został określony w SIWZ i jest zgodny ze złożoną ofertą.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług opisanych w SIWZ, co obejmuje w szczególności:

1.1 Przedstawiciel handlowy + Kurs prawa jazdy kat. B oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem - 5 uczestników projektu. Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń.

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Szkolenie dla przedstawiciela handlowego powinno trwać minimum 60 godzin i obejmować tematy dotyczące m.in. organizacji pracy przedstawiciela handlowego, psychologii sprzedaży, zasad pracy z klientem – typy klientów i praca z tzw. „trudnym klientem, technik sprzedaży, technik perswazji w sprzedaży i negocjacjach handlowych, przygotowanie oferty handlowej i profesjonalne prezentacje. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Wymiar i zakres tematyczny kursu na prawo jazdy kat. B wynikający z przepisów prawa 30 godzin część teoretyczna i 30 godzin część praktyczna (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 września 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach); dla uczestników powinny być prowadzone „karty przeprowadzonych zajęć” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do w/w rozporządzenia; kurs powinien zakończyć się egzaminem państwowym.

Uwagi:

1. Program szkoleń powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwego ministra, (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje.
2. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
3. W przypadku kursu prawa jazdy należy zapewnić egzamin państwowy.
4. Badania lekarskie i ubezpieczenie NNW zapewnia zamawiający.
5. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć,

podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym.

- zapewni plac manewrowy oraz pojazd przeznaczony do nauki jazdy;
- wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane)
- obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek)
- certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie harmonogramu zajęć i programu zajęć w terminie 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia,
- każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali.

Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r.

1.2 Opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej – 1 uczestnik projektu 120 godzin (90 godzin część teoretyczna, 30 godzin zajęcia praktyczne). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń.

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych oraz umożliwienie im zdobycia wiedzy jak i praktycznych umiejętności o profesjonalnej opiece nad takimi osobami.

W programie kursu mają znaleźć się takie zagadnienia jak:

- Formy opieki i pomocy osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym
- Zawód opiekuna – charakterystyka i specyfika pracy, organizacja czasu pracy opieki
- Psychologia kontaktu z osobą starszą, chorą i niepełnosprawną, problemy opieki nad takimi osobami, budowanie relacji z podopiecznym i jego rodziną, opieka nad umierającymi, towarzyszenie i wsparcie w terminalnej fazie choroby
- Proces starzenia się organizmu człowieka, choroby wieku starczego
- Pierwsza pomoc przedlekarska
- Wybrane zagadnienia z farmakologii
- Zasady żywienia osób starszych i niepełnosprawnych
- Pielęgnacja osób chorych, starszych, niepełnosprawnych, profilaktyka odleżyn i skutków długotrwałego unieruchomienia
- Przepisy BHP w pracy opiekuna

Uczestnik kursu otrzyma materiały oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu (MEN) i certyfikat w języku polskim.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym.
- wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane)
- obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek)
- certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie harmonogramu zajęć i programu zajęć w terminie 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia,
- każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali.

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r.

1. 3 Kurs Cukiernik - 2 uczestników projektu 100 godzin (20 godzin część teoretyczna, 80 godzin zajęcia praktyczne) Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń.

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Kurs ma na celu przygotowanie do wykonywania zawodu cukiernika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z profesjonalnym przygotowywaniem deserów, wyrobów cukierniczych i wszelkiego rodzaju wypieków oraz tworzeniem dekoracji.

Zakres teoretyczny i praktyczny kursu:

- Podstawowe zagadnienia z zakresu BHP
- Organizacja stanowiska pracy, wyposażenie stanowiska pracy, poznanie przyrządów potrzebnych do przygotowywania i dekorowania wyrobów cukierniczych
- Towaroznawstwo surowców stosowanych w cukiernictwie
- Podstawy technologii stosowanej w produkcji cukierniczej, zasad sporządzania wyrobów ciastkarskich i cukierniczych

- Poznanie i zdobycie umiejętności sporządzania różnego rodzaju ciast i wyrobów cukierniczych
- Nabycie umiejętności sporządzania mas, kremów i innych półproduktów cukierniczych,
- Poznanie zasad zdobienia i dekorowania gotowych wyrobów cukierniczych

Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdym zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym.
- odzież ochronną, pokwitowanie odbioru przez uczestnika projektu,
- wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane)
- obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek),
- certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór,
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie harmonogramu zajęć i programu zajęć w terminie 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia,
- każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali.

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r.

1. 4 Kurs Florystyka - 1 uczestnik projektu 60 godzin (20 godzin część teoretyczna, 40 godzin zajęcia praktyczne). Miejsce realizacji: Jabłoń

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu florystyki. Kursant zdobędzie umiejętności z zakresu wykonywania projektów i dekoracji roślinnych na różne okazje oraz wiedzę podstaw działalności zawodowej.

Zakres tematyczny kursu: teoria barw i kompozycji, florystyczne zasady kompozycyjne, narzędzia florystyczne, materiałoznawstwo, materiał roślinny, materiał nie roślinny, florystyka okolicznościowa, sztuka układania kwiatów w naczyniach, dekoracje stołów, florystyka ślubna, florystyka żałobna.

Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdym zajęciu, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym.
- wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane)
- obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek)
- certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie harmonogramu zajęć i programu zajęć w terminie 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia,
- każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali.

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r.

1. 5 Kurs glazurnik - 3 uczestników projektu 120 godzin (20 godzin część teoretyczna, 100 godzin zajęć praktycznych). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest przyuczenie do zawodu glazurnik.

Zakres tematyczny kursu: techniczne podstawy budownictwa, podstawowe wiadomości o rysunku technicznym, wybrane zagadnienia z materiałoznawstwa, technologia robót okładzinowych, podłogowych, zasady obrabiania robót, sporządzanie kosztorysu robót, wykonywanie i naprawy okładzin ściennych i posadzek.

Po ukończeniu kursu uczestnik powinien umieć:

- posługiwać się dokumentacją techniczną
- wykonywać pomiary w zakresie robót okładzinowych i podłogowych,
- odczytywać projekt budowlany oraz rysunki robocze, w zakresie informacji dotyczących okładzin ściennych i podłóg,
- dobierać i przygotowywać materiały budowlane do robót okładzinowych i podłogowych,
- dobierać, użytkować i konserwować narzędzia, urządzenia i sprzęt do robót posadzkarskich i okładzinowych,
- przygotowywać zaprawy, mieszanki betonowe oraz materiały pomocnicze do wykonywania robót podłogowych i okładzinowych,
- wykonywać podkłady pod różne rodzaje okładzin i podłóg,
- wykonywać podłoża oraz wykonywać, konserwować, naprawiać i remontować okładziny wewnętrzne i zewnętrzne z uwzględnieniem różnych rozwiązań konstrukcyjnych,
- oceniać jakość wykonywanych robót,
- kalkulować koszty wykonania robót,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych

Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdym zajęciu, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym, -protokół z egzaminu końcowego,
- odzież ochronną, pokwitowanie odbioru przez uczestnika projektu,
- wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane)
- obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek)
- certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór,
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie harmonogramu zajęć i programu zajęć w terminie 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia

- każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali.

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r.

1. 6 Kurs Stolarz – 2 uczestników projektu 120 godzin (20 godzin część teoretyczna, 100 godzin zajęć praktycznych). Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Celem kursu jest nabycie przez uczestników projektu wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych dot. dokumentacji, materiałów, obrabiarek i urządzeń wykorzystywanych w stolarstwie; produkcji warsztatowej stolarki oraz w zależności od potrzeb uczestnika projektu: zmontowania oraz montażu okien; konstruowania, wykonywania i montażu drzwi / szaf / mebli / schodów drewnianych / boazerii / ścianek działowych / podłóg z desek / sufitów i podłogo-sufitów.

Zakres tematyczny kursu: klejenie elementów z drewna i materiałów drewnopochodnych, Materiały i obróbka drewna, rysunek techniczny, wykonywanie wyrobów z drewna i tworzyw sztucznych, wykonywanie napraw, renowacji i konserwacji wyrobów stolarskich.

Po ukończeniu kursu uczestnik powinien umieć:

- posługiwać się dokumentacją techniczną wyrobów stolarskich,
- sporządzać proste szkice elementów i wyrobów stolarskich,
- dobierać materiały drzewne i pomocnicze do wytwarzania wyrobów,
- użytkować i konserwować narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w produkcji wyrobów stolarskich,
- prowadzić obróbkę skrawaniem materiałów drewnianych sposobem ręcznym i maszynowym,
- wykonywać elementy i wyroby z drewna oraz tworzyw drewnianych,
- pakować, transportować, składować i magazynować materiały oraz wyroby drzewne,
- oceniać, jakość wykonywanych prac,
- sporządzać zapotrzebowanie materiałowe oraz kalkulować koszty wykonania wyrobów stolarskich,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.

Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdym zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym.

- odzież ochronną, pokwitowanie odbioru przez uczestnika projektu,
- wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane)
- obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek)
- certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie harmonogramu zajęć i programu zajęć w terminie 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia,
- każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali.

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r.

1. 7 Kurs tworzenia stron internetowych – 1 uczestnik projektu 30 godzin. Miejsce realizacji: Parczew/Jabłoń

Przyjmuje się, iż 1 godzina zegarowa to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Podczas zajęć uczestnik projektu powinien zdobyć wiedzę oraz praktyczne umiejętności pozwalające na samodzielne tworzenie stron WWW.

Zakres tematyczny kursu: omówienie podstawowych zagadnień i technologii WWW (HTML, CSS, HTTP, HTTPS, FTP, Internet, usługi sieci Internet, hosting, serwer WWW), Budowa strony internetowej, Omówienie usług sieciowych i ich konfiguracja w tym: Serwery WWW i FTP. Front End vs. Back End, Technologie Front End'owe, środowiska programistyczne i edytory do pisania kodu stron internetowych, podstawy języka znaczników – HTML, elementy składowe języka HTML, osadzanie elementów graficznych i multimedialnych na stronach WWW, hiperłącza jak siła dokumentów internetowych, osadzanie formularzy na stronach WWW, CSS – kaskadowe arkusze stylów, kontrolowanie prezentacji przy użyciu CSS, Zaawansowane właściwości CSS, Grafika webowa – projektowanie na potrzeby WWW, Projektowanie stron przyjaznych użytkownikowi (Usability) i wyszukiwarkom internetowym (SEO), Optymalizacja stron WWW pod kątem SEO, Responsive Web Design (RWD) technika projektowania strony www, tak, aby jej wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do

rozmiaru okna urzędnika, na którym jest wyświetlany (zapytanie o media (Media Queries), Publikowanie stron w Internecie.

Zleceńbiorca zapewnia salę i sprzęt komputerowy niezbędny do realizacji szkolenia.

Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu, na drukach MEN, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Zleceńbiorca jest odpowiedzialny za:

- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. dziennik zajęć, lista obecności podpisywana na każdym zajęciu, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisana przez uczestników projektu lista pokwitowania odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu wraz z serwisem kawowym.
- wynajęcie sal (sala dostosowana do osób z niepełnosprawnością) oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- opracowanie materiałów dydaktycznych (segregator, długopis, materiały drukowane)
- obsługa cateringowa w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek)
- certyfikat/zaświadczenie/dyplom dla każdego UP, potwierdzający uzyskane kompetencje wraz z listą potwierdzającą odbiór,
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie harmonogramu zajęć i programu zajęć w terminie 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia,
- każdorazowo przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

Stawka obejmuje wynagrodzenie trenera/ki wraz z opracowanymi materiałami szkoleniowymi (segregator, długopis, materiały drukowane), obsługą cateringową w tym serwis kawowy (kawa, herbata, mleko, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności 0,5 l, paluszki, ciastka, owoce, ciepły dwudaniowy posiłek) oraz kosztem wynajęcia Sali.

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.

Termin realizacji zamówienia: listopad – grudzień 2019 r.

2. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia zawarcia Umowy do:

- 2.1 Przedstawiciel handlowy + Kurs prawa jazdy kat. B – 31 grudnia 2019 r.**
- 2.2 Opiekunka osoby starszej i niepełnosprawnej – 31 grudnia 2019 r.**
- 2.3 Kurs Cukiernik - 31 grudnia 2019 r.**
- 2.4 Kurs Florystyka - 31 grudnia 2019 r.**
- 2.5 Kurs Glazurnik - 31 grudnia 2019 r.**
- 2.6 Kurs Stolarz – 31 grudnia 2019 r.**
- 2.7 Kurs tworzenia stron internetowych - 31 grudnia 2019 r.**

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą i doświadczeniem, a osoby prowadzące kursy, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, posiadają niezbędne kwalifikacje oraz wiedzę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego;
5. Kursy będą realizowane w dniach roboczych (tj. w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00-18.00. Do czasu realizacji usług/szkoleń wliczany jest wyłącznie efektywny czas świadczenia usługi/szkolenia na rzecz Zamawiającego. Do czasu świadczenia usługi/szkolenia nie jest wliczany czas dojazdu z/do siedziby Zamawiającego lub innych lokalizacji, w których świadczona jest usługa/szkolenie. Dla celów rozliczeniowych Strony przyjmują, iż jedna roboczogodzina odpowiada godzinie zegarowej.

§3

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi
Brutto,
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi/szkolenia. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia miesięcznego jest zatwierdzone przez Zamawiającego protokołu.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania
7. Faktury VAT należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Jabłoń
ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń, NIP 5391440839
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Jabłoni
ul. Augusta Zamoyskiego 27, 21-205 Jabłoń
8. Płatności dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury;
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego;
10. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszystkie koszty świadczenia usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania dodatkowych płatności od Zamawiającego z tytułu kosztów świadczenia usług/szkoleń objętych Umową.

§4

4.1. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
- zmianę zakresu przedmiotu Umowy
- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub

– zmianę terminu/terminów określonych w umowie,
a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;

4.2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:

4.2.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;

4.2.2. wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób

4.2.3. konieczność wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy będzie następstwem zmian wprowadzonych w:

- umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną (w tym m.in. instytucjami nadzorującymi, pośredniczącymi, zarządzającymi, partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie)
- ustaleniach dokonanych między Zamawiającymi działającymi wspólnie o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy. Zmiany te mogą dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji umowy;

1) zaistnieją okoliczności (np. prawne lub techniczne), skutkujące niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami

2) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, polegającą na rezygnacji z określonego zakresu, liczby uczestników (np. zmniejszenia ilości UP na skutek niezrekrutowania wymaganej liczby osób; rezygnacji UP z udziału w projekcie; innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą), o ile zmiana nie będzie miała wpływu na osiągnięcie celów zamówienia i jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach umowy.

Zmiany w tym zakresie będą odbywały się na następujących zasadach:

- zmiana przedmiotu umowy nastąpi w szczególności na podstawie danych uzyskanych z bieżącej działalności Zamawiającego, sprawozdawczości z realizacji zamówienia i działań kontrolnych prowadzonych przez Zamawiającego lub osób, działających w jego imieniu;
- zmiana nie może prowadzić do zastępowania części przedmiotu zamówienia nowym.

W przypadku zmiany umowy w takim zakresie dopuszczalne będą adekwatne zmiany w wynagrodzeniu Wykonawcy (przy zastosowaniu stawek wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty);

1) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom)

Przewiduje się możliwość dokonania zmian w zawartej umowie, które prowadzą do podwyższenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

2) W przypadku kiedy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy przewiduje się możliwość wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez wykonawcę.

3) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności kiedy wystąpienie siły wyższej ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy;

4) zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy

Ponadto przewiduje się możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w sytuacji, gdy:

- 1) oferta Wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. powierzenia części zamówienia do realizacji przez podwykonawców;
- 2) zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego podwykonawcę;
- 3) wykonawca rezygnuje z realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawcy

- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony.
- 5) procedura podpisania umowy przedłuży się ponad 60 dni licząc od terminu rozstrzygnięcia przetargu w sytuacji gdy termin wykonania został określony jako konkretny dzień kalendarzowy;
- 6) zaistnieje potrzeba dokonania zmiany nazwy zadania;
- 7) zaistnieje potrzeba dokonania zmian dotyczących osób zaangażowanych w realizację umowy, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, zmiany organizacyjne);
- 8) zaistnieje nadzwyczajna zmiana okoliczności, o których mowa w art. 357¹ § 1 Kodeksu cywilnego, w zakresie niezbędnym do usunięcia rażącej straty Wykonawcy,

Powyższe okoliczności stanowią zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP.

Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy PZP następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
- 2) danych teleadresowych,
- 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
- 5) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
- 6) Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
- 7) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 8) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

§5

1. Zamawiający ustala następujące osoby upoważnione do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, a także odbioru Przedmiotu Umowy i zatwierdzania sprawozdania:

a) Sylwia Chwedyna

2. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 1 konieczny jest podpis jednej z upoważnionych osób, spośród wymienionych w powyższym ustępie;

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany.

§6

1. W wypadku niewykonania Umowy lub jej nienależytego wykonania, jak również w razie rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **1,0 %** wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki,
3. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o jakich mowa w ust. 1 i 2 bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
4. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są od siebie niezależne i podlegają kumulacji.

§ 7

1. W przypadku, w którym przy wykonaniu usługi powstałyby utwory w rozumieniu ustawy – Prawo autorskie i prawa pokrewne Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania, autorskie prawa majątkowe do wszystkich powstałych utworów, wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu Umowy (w tym do projektów graficznych, dokumentów, itp.) uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 oraz 74 ust. 4 ustawy – Prawo autorskie i prawa pokrewne, w tym:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony pod lit b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym także w sieci internetowej),
2. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca z chwilą przekazania utworu, o którym mowa w ust. 1, przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

3. W ramach wynagrodzenia, z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utrwalono utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie będą wykonywały ich w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z jakichkolwiek dóbr niematerialnych, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych oraz rozporządzanie nimi, przenoszonych na podstawie niniejszej Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa oraz żadnych praw osób trzecich.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych, na następujących zasadach:
 - a) w zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego w przypadku zgłoszenia przeciwko niemu uzasadnionego roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie Umowy, praw osób trzecich.
 - b) Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania, które w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem. Jeżeli powyższe roszczenia są prawdopodobne, Wykonawca może dodatkowo zaoferować nieodpłatnie modyfikację utworu, lub zastąpić utwór wolnym od wad.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający informuje, iż niniejsza usługa zostanie dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykonawca

.....
.....

Zamawiający

.....
.....